

勤務証明書 《放課後児童クラブ申請用》

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	Ⓜ			
所在地				
電話番号	記入者名			

次の者は下記のとおり { 1. 勤務している
2. 採用予定である } ことを証明します。

業種（職種）							
勤務者氏名							
勤務者住所							
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他	就職・採用年月日 (予定)	昭和・平成・令和 年 月 日				
雇用期間 (期間の定めがある場合)	平成 令和	年 月 日	継続更新（有・無）				
勤務先事業所名	実働時間及び月の平均勤務日数により、 月の勤務時間数を算定します。		勤務先電話番号				
勤務先住所	※記入漏れにご注意ください。 記入漏れの場合は受付できませんので、		社会保険	源泉徴収票	出勤簿 タイムカード	経営者との 親族関係	
	有・無		有・無	有・無	有・無	有・無	
勤務時間	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日						
(固定制・シフト制) ※シフト制の場合はできる だけ詳しく記入してくださ い	午前 午後	9 時 0 分	～	午前 午後	5 時 0 分		
	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分		
	午前 午後	時 分	～	午前 午後	時 分		
	実働	7 時間 0 分		勤務日数	月の勤務日数 (平均)	20 日	
	月の勤務時間数 (平均)	140 時間					
基本給 (予定)	月給 (円)	日給 (円)	時間給 (円)				
勤務実績 (直近3ヶ月)	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	※産休・育休等で休職中の方 は休職前の直近3ヶ月 ※勤務日数は有給休暇も含む			
	20 日/月	18 日/月	22 日/月				
産前・産後休業の取得	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	(取得予定・取得中・期間終了)			
育児休業の取得 (予定期間)	平成 令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	(取得予定・取得中・期間終了)			
復職年月日	令和 年 月 日	(確定 ・ 予定)	<input type="checkbox"/> 保育園入園次第復帰				
備考欄							

※事業主（証明者）の方へ（必ずご確認ください。内容に不備のある場合、再提出となりますのでご注意ください。）

- この証明書は放課後児童クラブ入所申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
- 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
- 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、**退所や入所取り消し、減点等**になる場合があります。
- 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
- 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。

保護者記入欄

入所児童名	小学校名	学年	生年月日	児童との続柄
	小学校	年	平成 年 月 日	父 母 その他 ()

※令和3年4月時点