

令和 4 年度 放課後児童クラブ児童募集要項

書類配布：11月1日(月)より各児童クラブにて配布
施設見学：11月1日(月)～ 施設見学は事前にクラブでの
事前予約が必要です
受付期間：令和3年12月1日(水)～12月24日(金)
受付場所：入所希望の児童クラブ ※(新設)屋宜原児童クラブ(仮)のお申込みは
(※1クラブに限る) 八重瀬町役場 児童家庭課窓口へ

放課後児童クラブ(学童)とは

児童福祉法第6条の3第2項に基づき、小学校に通う子どもの保護者が労働等により、昼間家庭にいないものに、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与え、子どもの状況や発達段階を踏まえながら、その健全な育成を図るものです。

放課後児童クラブ(学童)の役割

- 子どもたちが“安全で安心してゆったりと過ごせるところ”“楽しみに帰ってこれるところ”“本当の自分でいられる”そんな心地よい『家』のような居場所です。
- 子どもたちの成長と発達を支えるだけでなく、保護者が安心して働き続けられるよう、学校や保護者、また保護者同士も連携をとりあうことで「地域で見守る子育て」の輪も広がります。

対象児童

次のすべての条件に該当する児童は入所申込みができます。

- ① 町内に住所を有し、町内の小学校に通う児童(1年生～6年生)
- ② 保護者が就労や疾病、その他の理由により、昼間家庭にいない児童



保育料及び利用料

月額およそ 10,000 円 程度 ※各施設の運営内容により料金が設定されます。
≪内訳：保育料は人件費や運営費等、利用料はおやつ代や行事費に充てられます≫

入所選考

- ・各児童クラブにおいて、入所基準に沿った審査を行い入所調整します。受け入れ状況や詳細については、直接各児童クラブへお問い合わせ下さい。
- ・お申し込みが定員を超える場合は、待機となる場合がありますので予めご了承ください。
- ・定員枠に空きが出るまで待機される方は、改めて待機児童の登録が必要です。

※原則、受け入れ校区への申し込みになりますが、現在学童クラブへ通っている場合は、受け入れ校区と異なる場合でも継続して申し込み可能です。

※審査の結果、定員に空きのあるクラブに関しては、2次募集を行う予定です。

入所申請に必要な書類

放課後児童クラブ児童募集要項

(2) 保護者の状況を証明する書類（下の表の各項目に該当する書類）

※ 保育園、幼稚園申込用の勤務証明書等の写しでもよい。

但し、証明書発行時と、勤務内容等の変更がない場合に限りです。

※ きょうだいで申込みする場合、添付書類はコピーして各々添付してください。



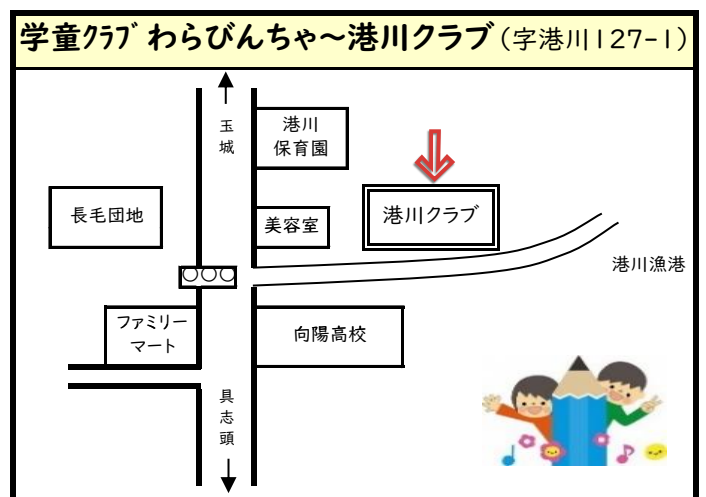
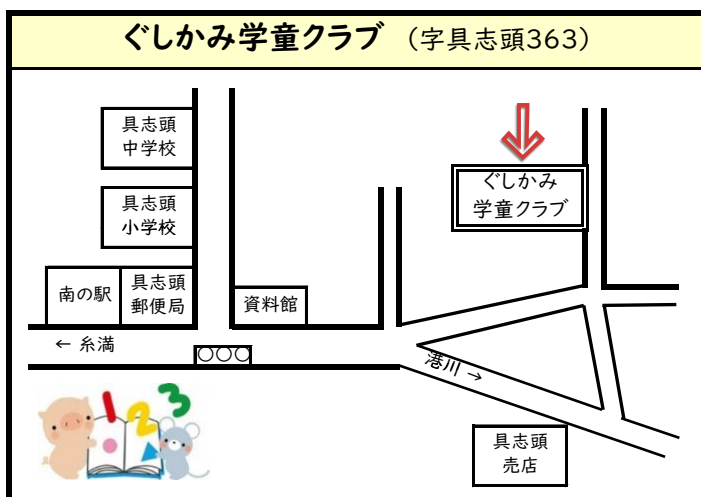
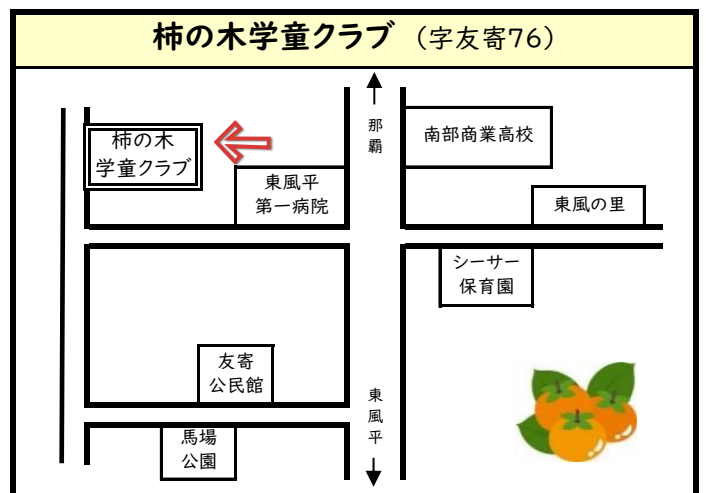
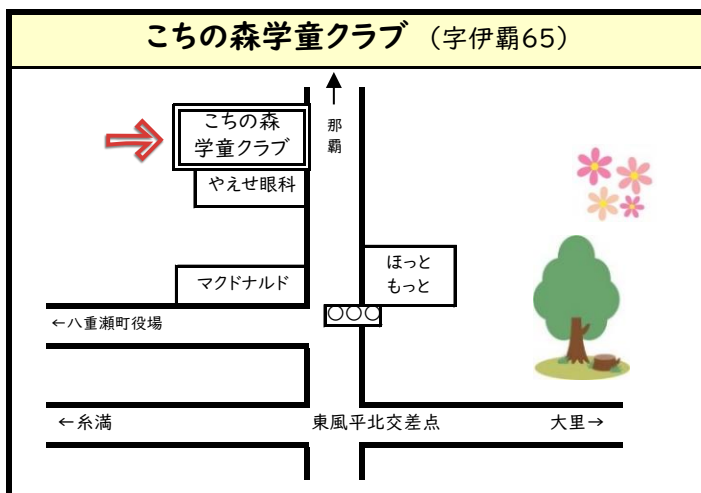
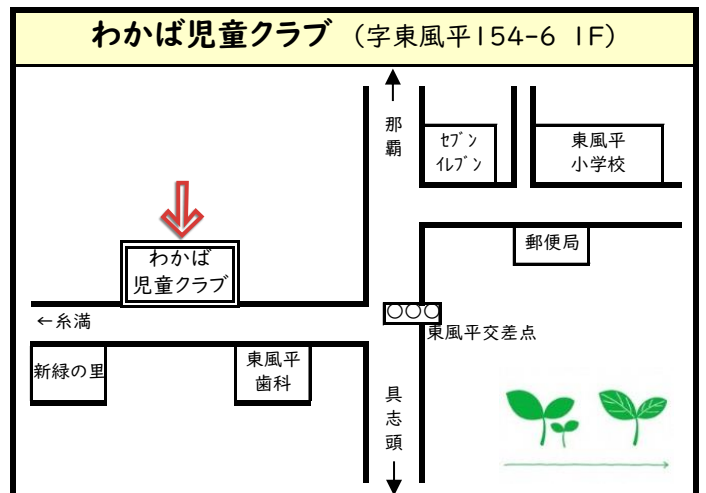
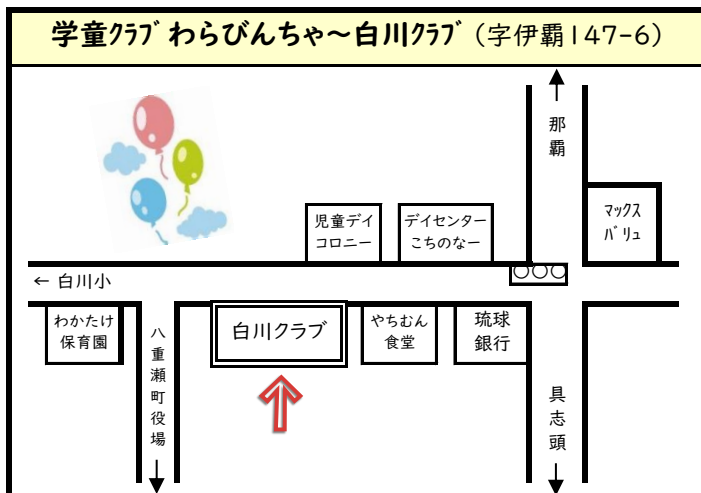
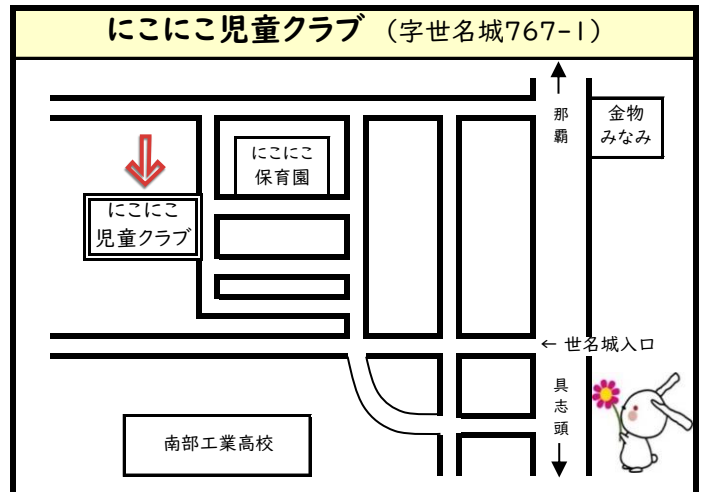
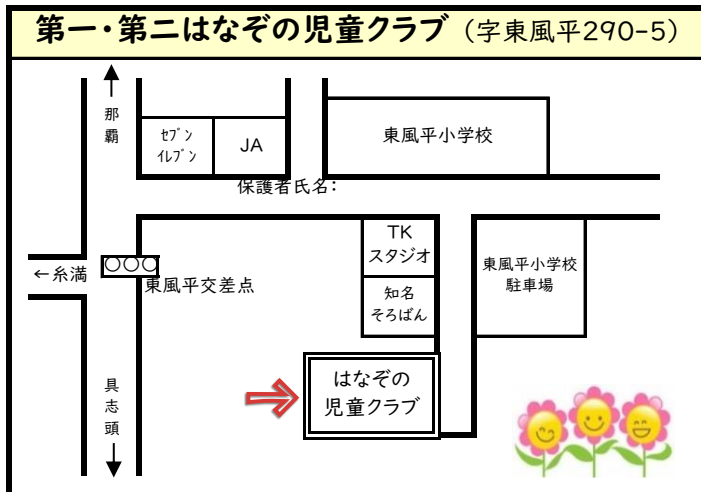
保護者の要件 (父・母・それに代わる方)		提 出 書 類	
① 居宅外労働	会社員 公務員	『勤務証明書』	※勤務先の証明、押印(社印)が必要です。 勤務日が曜日固定でない方は、直近の シフト表を添付
	自営業等	『自営業・農業漁業 従事・内職証明書』 及び 『就労場所の地図』	
② 居宅内労働	自営業等		※次のうち、 <u>いずれかひとつ(写し)</u> を 必ず添付してください。 ・開業届出書 ・確定申告書または住民税申告書 ・営業許可証 ・組合等による証明書 ・農家台帳 ・その他勤務実績の分かる書類
	内 職		
③ 出産	『親子健康手帳』の写し ※出産予定日が明記されたページ		
④ 育児休業	『勤務証明書』 ※育児休業期間及び復職日を記載		
⑤ 疾病・障害等	疾 病	『診断書(保護者用)』	
	障害者	『診断書(保護者用)』または『障害者手帳・療育手帳・障害 年金受給者証』『精神障害者保健福祉手帳』いずれかの写し	
⑥ 看護・介護等	『診断書(看護・介護用)』または『障害者手帳・療育手帳』いずれかの写し		
⑦ 求職中	『求職活動申立書』または『ハローワークカード(写)』 ※入所日までに『勤務証明書(見込)』提出		
⑧ 就学・その他	就 学	『就学申立書』と『学生証(在学証明書)』と『時間割表』	
※下記項目に該当する場合は、提出が必要です			
母子・父子家庭等の方		『児童扶養手当証書・母子及び父子家庭等医療費受給者証・離婚日 の記載されている戸籍抄本』のいずれかの写し	
障害のある児童または 福祉サービス利用児童		『障害者手帳・療育手帳・特別児童扶養手当証書・障害基礎年金証 書・精神障害者保健福祉手帳・支援学級在学証明書』いずれかの写し	
生活保護受給世帯		『生活保護受給証明書』	
備 考	① 保護者が 育児休業中 の場合、児童の入所希望月までに職場復帰する必要があります。		
	② 保育を必要とすると認められた日において、クラブ活動や習い事などにより出席日数が 4週で12日未満が常態となった場合は、利用要件を満たさないため退所の対象となる 場合があります。(児童の疾病や長期入院等による欠席を除く)		

八重瀬町放課後児童クラブ一覽

ク ラ ブ 名		第一・第二はなぞの 児童クラブ	にこにこ 児童クラブ	わらびんちゃ～ 白川クラブ	わかば 児童クラブ	こちの森 学童クラブ
定員		各45人	40人	各45人	45人	45人
受入校区 (学校送迎)		東風平小 (なし)	新城小(あり)	白川小 (学校バス)	東風平小 (小1・2のみ)	白川小 (学校バス)
電 話		998-9575	962-2351	998-1635	998-4663	998-0090
代 表 者		神谷 元徳	金城 幸子	井上 珠理	松田 健勇	神谷 信夫
開 所 時 間	平 日	12:00～19:00	12:00～19:00	12:00～19:00	12:00～19:00	12:00～19:00
	土曜日	7:15～17:00 (弁当持参)	7:30～17:30 (第3土曜日閉所)	7:30～19:00	7:30～17:30 (弁当持参)	7:30～17:00 (第1,2,3土曜日 弁当持参)
	長期休暇	7:15～19:00	7:30～19:00	7:30～19:00	7:30～19:00	7:30～19:00
月 額 (R3参考)		9,000円	11,000円	11,000円	11,000円	10,000円
		・東風平小学校から 近くて登園が安全 です ・学習指導、基本的 な生活習慣、自由 時間の安全指導を 行います	・家庭的な雰囲気 で「第2のおうち」 のような環境です！ ・保護者と協力して 子ども達を共に育 てます	・広い施設でのびのび と、一人ひとりを大切 にし、様々な体験活 動を通して成長・発 達を支援します。「 子ども」と一緒に 楽しむ支援員のも と、たくさんの仲間 と楽しく遊んで、学 び、安心して生活 ができる学童です。	・安心安全に過ご せるよう見守りま す ・異年齢交流で遊 びながら人間関係 を育みます	・通り沿いで明るい 施設です ・学習支援、そろ ばん指導あり ・楽しいイベント や体験学習で豊 かな感性を育み ます

ク ラ ブ 名		柿の木 学童クラブ	ぐしかみ 学童クラブ	わらびんちゃ～ 港川クラブ	あらしろ 児童クラブ	(仮)屋宜原 児童クラブ
定員		44人	40人	37人	33人	各40人
受入校区 (学校送迎)		白川小 (学校バス)	具志頭小 (あり)	具志頭小(あり)	新城小 (なし)	東風平小
電 話		998-9742	998-0784	998-0136	996-2142	  
代 表 者		嶺井 里美	仲間 泰	井上 珠理	仲間 泰	
開 所 時 間	平 日	12:00～19:00	12:00～19:00	12:00～19:00	12:00～19:00	
	土曜日	7:30～17:00 (弁当持参)	8:00～18:00 (弁当持参)	7:30～19:00	8:00～18:00 (弁当持参)	
	長期休暇	7:30～19:00	8:00～19:00	7:30～19:00	8:00～19:00	
月 額 (R3参考)		9,000円	10,000円	11,000円	8,000円	
		・広い園庭でのびの び楽しく遊べます ・宿題や自由学習の 指導を行います ・手作りのおやつが 大人気です	・和やかな雰囲気 で過ごせる環境 です ・学習意欲を育て るよう指導しま す ・広い園庭で安全 にのびのび遊 べる！	・広い施設でのびの びと、一人ひと りを大切にし、様 々な体験活動通 して成長・発達 を支援します。「 子ども」と一緒 に楽しむ支援員 のもと、たくさん の仲間と楽しく 遊んで、学び、 安心して生活が できる学童です。	・学校敷地内にあ る公設民営の児 童クラブなので 登園が安心安全 です ・和やかな雰囲 気で過ごせる環 境です	

放課後児童クラブ MAP



児童クラブ 利用希望	利用希望 (○を記入)	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
	習い事や福祉 サービス等の 名称及び時間						
		時 分 ～ 分	時 分 ～ 分	時 分 ～ 分	時 分 ～ 分	時 分 ～ 分	時 分 ～ 分
	平日利用	時 分まで	時 分まで	時 分まで	時 分まで	時 分まで	時 分まで
	土曜日利用 ※審査に影響 しません	土曜保育利用 ・利用する ・利用しない 利用時間 ・ 時 分 ～ 時 分					

勤 務 証 明 書 《放課後児童クラブ申請用》

八重瀬町長 殿

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				印
所在地				
電話番号		記入者名		

次の者は下記のとおり { 1. 勤務している
2. 採用予定である } ことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

業種（職種）										
勤務者氏名										
勤務者住所										
雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣職員 ☐ 非常勤・臨時職 ☐ その他（ ）				就職・採用年月日 （予定）		昭和・平成・令和 年 月 日			
雇用期間 （期間の定めがある場合）	平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				継続更新（有・無）					
勤務先事業所名					勤務先電話番号					
勤務先住所	通勤距離 km				社会保険	源泉徴収票	出勤簿 タイムカード	経営者との 親族関係		
					有・無	有・無	有・無	有・無		
勤務時間 （固定制・シフト制） ※シフト制の場合はできるだけ詳しく記入してください	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日									
	午前 午後		時 分 ~		午前 午後		時 分		（休憩 分）	
	午前 午後		時 分 ~		午前 午後		時 分		（休憩 分）	
	午前 午後		時 分 ~		午前 午後		時 分		（休憩 分）	
	実働 時間 分 月の勤務時間数（平均）		時間		勤務日数		月の勤務日数 （平均） 日			
基本給（予定）	月給（ 円）				日給（ 円）		時間給（ 円）			
勤務実績 （直近3ヶ月）	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	※産休・育休等で休職中の方は 休職前の直近3ヶ月 ※勤務日数は有給休暇も含む						
	日／月	日／月	日／月							
産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日（取得予定・取得中・期間終了）									
育児休業等の取得 （予定期間）	平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日（取得予定・取得中・期間終了）									
復職年月日	令和 年 月 日（ 確定 ・ 予定 ） ☐ 保育園入園次第復帰									
備考欄										

※事業主（証明者）の方へ（必ずご確認ください。内容に不備のある場合、再提出となりますのでご注意ください。）

- 1. この証明書は放課後児童クラブ申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
- 2. 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
- 3. 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、退所や入所取り消し、減点等になる場合があります。
- 4. 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
- 5. 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。

保護者記入欄

入所児童名	小学校名	学年	生年月日	児童との続柄
	小学校	年	平成 年 月 日	父 母 その他（ ）

勤務証明書

記入例

八重

証明日	令和 3 年 12 月 1 日
事業所名	〇〇△△株式会社
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇
代表者の印鑑について、社印をお願いします。 社印がない場合のみ代表者印で押印してください	株式会社 〇〇 〇〇△△番地 記入者名 〇〇 〇〇

次の者は下記のとおり { 1. 勤務している
2. 採用予定である } ことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行った

記入内容について照会させていただき場合がありますので、担当者名を必ず記入

業種（職種）	〇〇〇〇〇〇		
勤務者氏名	〇〇〇〇〇〇		
勤務者住所	八重瀬町字〇〇△△番地		
雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣職員 ☐ 非常勤・臨時職 ☐ その他（ ）	就職・採用年月日（予定）	昭和・平成・令和 年 月 日
雇用期間（期間の定めがある場合）	平成 令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 9 月 30 日	継続更新	☒ 有 ☐ 無
勤務先事業所名	〇〇△△事業所	勤務先電話番号	
勤務先住所	八重瀬町字〇〇△△番地 通勤距離 〇〇 km	社会保険	源泉徴収票
		☒ 有 ☐ 無	☒ 有 ☐ 無
勤務時間（固定制・シフト制） ※シフト制の場合はできるだけ詳しく記入してください	☒ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日 ☒ 午前 9 時 0 分 ~ ☒ 午前 17 時 0 分 （休憩 60 分） ☒ 午前 10 時 0 分 ~ ☒ 午前 15 時 0 分 （休憩 30 分） ☐ 午前 時 分 ~ ☐ 午前 時 分 （休憩 分） 実働 7 時間 0 分 月の勤務時間数（平均） 132 時間		
勤務日数	月の勤務日数（平均） 21 日		
基本給（予定）	月給（140,000 円）	日給（ 円）	時間給（ 円）
勤務実績（直近3ヶ月）	令和 3 年 6 月 18 日 / 月	令和 3 年 7 月 21 日 / 月	令和 3 年 8 月 19 日 / 月
産前・産後休業	産前・産後休業や育児休業等で休職中の場合は、休職前の勤務実績を記入してください。新規で育児中の方については、育児復帰日より入所の対象となります。ただし、「保育所入所次第復帰」欄にチェックをつけており、入園次第職場復帰を早める		
育児休業（予定）	年 月 日（取得予定・取得中・期間終了）		
復職	年 月 日（取得予定・取得中・期間終了）		
備考欄	直近の3カ月勤務日数が極端に少ない場合、その他補		

※事業主（証明者）の方 足事項がある場合は備考欄に理由を記入してください。 りますのでご注意ください。）

- この証明書は放課後児童クラブ申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
- 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
- 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、**退所や入所取り消し、減点等**になる場合があります。
- 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
- 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。

保護者記入欄

児童名	小学校名	学年	生年月日	児童との続柄
	小学校	年 平成 年 月 日		父 母 その他（ ）

八重瀬町役場 児童家庭課 TEL:098-998-7163

自営業・農業漁業従事・内職証明書 《 放課後児童クラブ申請用 》

記入者：

記入日：令和 年 月 日

勤務者氏名		児童氏名	
住所		児童との続柄	

自 営 業	事業所名					業 種							
	事業所所在地	[通勤距離 km]				電話番号							
	就労形態	自営業中心者 ・ 協力者				経営者との親族関係	有 ・ 無						
						タイムカード・出勤簿	有 ・ 無						
	就労時間	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日											
		午前 時 分 ～ 午後 時 分											
		実働 時間 分					月の実働時間数 時間（平均）						
	就労日数	月の勤務日数 日勤務（平均）											
	給与	有	・ 平均月収 円				・ 日給 円				・ 時給 円		無
農 業 ・ 漁 業	キジ	坪	従事する主な場所	住所									
	野菜	坪		通勤距離 km									
	園芸	坪		就 労 形 態	農業漁業の（ 中心者 ・ 協力者 ）								
	漁業		中心者（ ）人 協力者（ ）人										
	就労時間	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日											
		午前 時 分 ～ 午後 時 分											
		実働 時間 分					月の実働時間数 時間（平均）						
	就労日数	月の勤務日数 日勤務（平均）											
	給与	有	・ 平均月収 円				・ 日給 円				・ 時給 円		無
内 職	仕事を始めた年月日	昭和・平成・令和 年 月 日											
	仕事内容												
	就労時間	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日											
		午前 時 分 ～ 午後 時 分											
		実働 時間 分					月の実働時間数 時間（平均）						
	就労日数	月の勤務日数 日勤務（平均）											
	・ 出産のため 分産予定日(令和 年 月 日)		月 収				仕事日数						
	当月	個	円				日						
前月	個	円				日							

※以下全員記入

税申告	1. 確定申告（税務署申告） 2. 市町村民税申告 3. 事業専従者控除対象者 4. 源泉徴収票（有 ・ 無）										
1 日の業務のながれ （※就労時間、家事・育児、休憩時間等の内容がわかるよう具体的に記入してください。）											
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時
18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	1時	2時	3時	4時	5時
年間の業務のながれ （※繁忙期、収穫時期等が年間を通して分かれている場合は、詳しく記入してください。）											
(記入例) 繁忙期（○〇収穫時期のため） 1月～4月 午前6時から午後8時まで 通常期 午前8時から午後5時まで											

※本申告書と伏せて下記資料（写し）を提出してください。

全員提出	就労場所の地図
いずれか ひとつ (写し)	ア. 開業届出書 イ. 確定申告書または住民税申告書 ウ. 営業許可証 エ. 組合等による証明書 オ. 農家台帳等 カ. その他勤務実績の分かる書類

- ・書類提出後、電話・訪問などによる勤務確認がありますのでご了承ください。
- ・勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、退所や入所取り消し、減点等になる場合があります。