勤 務 証 明 書 《放課後児童クラブ申請用》

八重瀬町長　　殿

証明日	令和　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	㊞
所在地	
電話番号	記入者名

次の者は下記のとおり { 1. 勤務している / 2. 採用予定である } ことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

業種（職種）					
勤務者氏名					
勤務者住所					
雇用の形態	□ 正社員 □ パート・アルバイト □ 派遣職員 □ 非常勤・臨時職　□ その他（　　）	就職･採用年月日（予定）	昭和・平成・令和　年　月　日		
雇用期間（期間の定めがある場合）	平成 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日　継続更新（ 有 ・ 無 ）				
勤務先事業所名		勤務先電話番号			
勤務先住所	通勤距離　km	社会保険	源泉徴収票	出勤簿 タイムカード	経営者との親族関係
		有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無
勤務時間 （固定制・シフト制） ※シフト制の場合はできるだけ詳しく記入してください	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝祭日				
	午前 午後　時　分 ～ 午前 午後　時　分　（休憩　分）				
	午前 午後　時　分 ～ 午前 午後　時　分　（休憩　分）				
	午前 午後　時　分 ～ 午前 午後　時　分　（休憩　分）				
	実働　時間　分 月の勤務時間数（平均）　時間	勤務日数	月の勤務日数（平均）　日		
基本給（予定）	月給（　円）　日給（　円）　時間給（　円）				
勤務実績（直近3ヶ月）	令和　年　月 日／月	令和　年　月 日／月	令和　年　月 日／月	※産休･育休等で休職中の方は休職前の直近3ヶ月 ※勤務日数は有給休暇も含む	
産前・産後休業の取得	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日（取得予定･取得中･期間終了）				
育児休業等の取得（予定期間）	平成 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日（取得予定･取得中･期間終了）				
復職年月日	令和　年　月　日（ 確定 ・ 予定 ）　□ 保育園入園次第復帰				
備考欄					

※事業主（証明者）の方へ（必ずご確認ください。内容に不備のある場合、再提出となりますのでご注意ください。）

1. この証明書は放課後児童クラブ申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
2. 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
3. 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、**退所や入所取り消し、減点等**になる場合があります。
4. 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
5. 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。

保護者記入欄

入所児童名	小学校名	学年	生年月日	児童との続柄
	小学校	年 ※令和4年4月時点	平成　年　月　日	父　母　その他（　）

八重瀬町役場　児童家庭課　TEL:098-998-7163